



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI" - ERICE – TRENTAPIEDI**

Via Cesarò, 19 – 91016 Erice (TP) – ☎ 0923 826198

Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - 🌐 [www.mazzinierice.edu.it](http://www.mazzinierice.edu.it)

email: [tpic831001@istruzione.it](mailto:tpic831001@istruzione.it) - PEC: [tpic831001@pec.istruzione.it](mailto:tpic831001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3293/IV.5

Erice, 27/03/2024

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Avviso selezione personale per il reclutamento di ESPERTI esterni** per la realizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. *Avviso per adesione all’iniziativa.*

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-366 - “CRESCERE PER COMPETENZE”  
**CUP:** G54D23003430001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 emanato in esecuzione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, a valere sulle risorse dell’Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al *e al Il ciclo*” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 04/09/2023;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 91 del 04/09/2023;  
**VISTA** la richiesta di candidatura n. 1091887 con inoltro del piano in data 16/01/2024;  
**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-366 per un importo complessivo di € 30.492,00;  
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il programma annuale e.f. 2024 debitamente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 115 del 08/02/2024;;  
**VISTO** il proprio decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento autorizzato per complessivi € 30.492,00, prot. n. 1476 del 15/02/2024;  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; **VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;  
**VISTA** la nota prot. 2195/IV.5 del 29/02/2024 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;



**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. N. 2194/IV.5 del 29/02/2024;

**VISTA** la determina prot. n. 2395/IV.5 dello 05/03/2024 relativa all'avvio delle procedure per la realizzazione del Progetto "CRESCERE PER COMPETENZE" **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-366 -

**CUP:** G54D23003430001

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 31 del 22/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 29/12/2021 e relativo aggiornamento approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 36 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11/01/2024 con delibera n. 110;

**VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

**Considerato** che a seguito di procedura interna di selezione PROT. N. 2466/IV.5 del 06/03/2024 sono risultati non attribuiti n. 2 incarichi per la figura di esperto, a valere sul piano in oggetto;

**Considerata** l'impossibilità di affidare l'incarico a personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica (art. 7, co. VI DLT 165/2001).

**Preso atto** che non sono pervenute istanze di selezione, tra il personale interno, per la figura di ESPERTO per i Moduli formativi n.3 "MATEMATICA IN GIOCO" e n.4 "MATEMATIC@MENTE"

**Considerati** i criteri di selezione definiti dagli OO.CC. con approvazione del Consiglio d'Istituto del 15/10/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

**l'avviso di selezione pubblica, mediante l'analisi comparativa dei curricula, per il reclutamento di n. 2 ESPERTI ESTERNI** per la realizzazione del progetto PON Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-366 - "CRESCERE PER COMPETENZE"

**CUP:** G54D23003430001

#### Rivolto ad alunni di Scuola Primaria

N° Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Titolo di studio richiesto	n. ore	periodo
3	MATEMATICA IN GIOCO	n.20 alunni classi terze scuola primaria	Titoli specifici inerenti all'insegnamento della matematica	30	Aprile- maggio- giugno 2024
4	MATEMATIC@MENTE	n.20 alunni classi quinta scuola primaria	Titoli specifici inerenti all'insegnamento della matematica	30	Aprile- maggio- giugno 2024

Il contratto avrà durata fino alla completa realizzazione del percorso attivato, comprensivo dell'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR al Progetto PON e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2024, termine ultimo per la realizzazione del progetto.

Il compenso orario previsto ammonta ad € 70,00 (euro settanta/00) onnicomprensivo.

**REQUISITI RICHIESTI – ESPERTI**



- Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente avviso di selezione;
- Titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- Adeguate competenze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (costruzione di contenuti e prodotti digitali, uso di piattaforme educative, ecc.);
- Esperienze già maturate nel settore delle attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

#### **TITOLO DI PRECEDENZA**

- Docente in servizio presso istituti scolastici insistenti nei Comuni di Erice, Trapani, Valderice, Paceco; -  
Personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche.
- Esperienza pregressa nel settore PON presso codesta Istituzione scolastica.

#### **FUNZIONI DELL'ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento ed al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

La figura professionale richiesta all'esperto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare di concerto con il tutor un percorso formativo coerente con il progetto completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;



- il percorso dovrà essere scandito in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire come richiesto dalla piattaforma GPU
- curare l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "gestione progetti PON";
- collaborare con il tutor ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico;
- rispettare il calendario che sarà predisposto dall'istituzione scolastica;
- produrre e fornire ai corsisti sussidi e materiali didattici e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- predisporre le verifiche per la valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato, programmi didattici, consuntivi, test effettuati, risultati nonché una relazione finale sull'attività svolta;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre 1/3 del minimo o dello standard previsto;
- utilizzare pratiche di insegnamento attraenti e innovative sostenute dalla ricerca e dalla implementazione di metodologie didattiche, creazione di ebook o materiale multimediale; - favorire la ricaduta nel curriculare di quanto appreso nell'extracurriculare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche apprese o sperimentate con gli interventi;
- promuovere negli alunni i processi di partecipazione, operatività, collaborazione.

## **PROCEDURA PER LA SELEZIONE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare istanza, in carta libera come da modelli allegati, al Dirigente Scolastico allegando il curriculum vitae in formato europeo comprovante le competenze e le esperienze richieste e copia del documento di identità.

**Le domande di partecipazione, conformi ai modelli allegati al bando (Allegato 1 e Allegato 2), e scaricabili dal sito dell'Istituto, dovranno pervenire all'ufficio protocollo, brevi manu o via e-mail all'indirizzo [tpic831001@istruzione.it](mailto:tpic831001@istruzione.it) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 4 Aprile 2024.**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del presente avviso. Oltre al titolo di accesso richiesto per il modulo specifico, verranno valutati i titoli previsti nella tabella di valutazione indicata in calce al presente avviso.

La graduatoria di merito con relativo punteggio complessivo sarà resa pubblica dal Dirigente Scolastico tramite circolare interna, affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla data della sua pubblicazione.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, in caso di posizione utile in graduatoria, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n.241, il Responsabile Unico del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Di marzo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati



saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.mazzinierice.edu.it](http://www.mazzinierice.edu.it).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Di Marzo

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**  
**Titolo di accesso (Titolo di studio come da avviso)**

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
A	Specializzazioni specifiche per l'area interessata	2 (fino a un massimo di 10)
B	Competenze informatiche certificate	2 (un solo titolo)
C	Esperienza in qualità di esperto in corsi attinenti l'area interessata	1 (fino a un massimo di 5)
D	Esperienze pregresse nel settore PON (Referente, tutor, esperto, ecc.)	1 (fino a un massimo di 3)
E	Titolo di studio aggiuntivo: 1. Laurea magistrale/equiparata ..... 2. Laurea triennale ..... 3. Titolo post-Laurea .....	5  3 (Punteggio non cumulabile con il punto 1 se si tratta della stessa classe di Laurea)  2



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **esperto** relativamente al seguente percorso formativo.**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-366 - "CRESCERE PER COMPETENZE"  
**CUP:** G54D23003430001**Rivolto ad alunni di Scuola Primaria**

Segnare con una X il modulo prescelto	N° Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Titolo di studio richiesto	n. ore	periodo
	3	MATEMATICA IN GIOCO	n.20 alunni classi terze scuola primaria	Titoli specifici inerenti all'insegnamento della matematica	30	Aprile- maggio- giugno 2024
	4	MATEMATIC@MENTE	n.20 alunni classi quinta scuola primaria	Titoli specifici inerenti all'insegnamento della matematica	30	Aprile- maggio- giugno 2024

**A tal fine dichiara di:**

- autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico i registri di presenza, le relazioni finali sulle attività svolte e tutta la documentazione inerente all'incarico.

**Si allega alla presente:**

- Modello Dichiarazione titoli (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento identità.

Erice,

FIRMA  
\_\_\_\_\_



Rivolto ad alunni di Scuola Primaria

**DICHIARAZIONE TITOLI CANDIDATO**

<b>TITOLI VALUTABILI</b> <b>(Tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto) Descrivere</b> <b>il titolo posseduto</b>		<b>PUNTEGGIO</b> dichiarato dal candidato	<b>PUNTEGGIO</b> attribuito dalla Commissione di valutazione
A	Specializzazioni specifiche per l'area interessata ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... .... ..... .... ..... ....	..... .... ..... .... ..... ....
B	Competenze informatiche certificate ..... .....	..... ....	..... ....
C	Esperienza in qualità di esperto in corsi attinenti l'area interessata ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ... ..... ... ..... ... ..... ... ..... ... ..... ...	..... ... ..... ... ..... ... ..... ... ..... ...
D	Esperienze pregresse nel settore PON (Referente, tutor, esperto, ecc.) ..... ..... ..... -----	..... .... .....	..... .... .....

